



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE e DEL MERITO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO ARZACHENA 1**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I grado

(cod. fiscale **82005080906** – cod. ministeriale scuola **SSIC83200C** - cod. IPA **istsc\_ ssic83200c** - cod. univoco **UFC5RA**)

Via P. Nenni, 8 07021 ARZACHENA (SS) Tel.- fax 0789 82092

[www.comprendivoarzachena1.edu.it](http://www.comprendivoarzachena1.edu.it) e-mail [SSIC83200C@istruzione.it](mailto:SSIC83200C@istruzione.it) [SSIC83200C@pec.istruzione.it](mailto:SSIC83200C@pec.istruzione.it)

### INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

#### REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA DOPO IL 31/03/2022

#### **Art. 1. Ambito di applicazione**

#### **Art. 2. Definizione**

#### **Art. 3. Requisiti tecnici minimi**

#### **Art. 4. Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

#### **Art. 5. Convocazione**

#### **Art. 6. Svolgimento delle sedute**

#### **Art. 7. Consiglio di Istituto**

#### **Art. 8. Collegio dei docenti**

#### **Art. 9. Consigli di classe/interclasse/intersezione**

#### **Art. 10. Disposizioni transitorie e finali**

#### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'IC Arzachena 1 anche nel periodo post emergenziale e comunque anche nell'ordinario.

#### **Art. 2 – Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tools o piattaforme web.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - visione degli atti della riunione;
  - intervento nella discussione;

- scambio di documenti;
  - votazione;
  - approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

#### **Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, qualora con ponderata discrezionalità il dirigente scolastico o il presidente del consiglio di istituto lo ritengano opportuno.

#### **Art. 5 – Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere notificata tramite circolare o via email inviata ai partecipanti almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, salvo situazioni d'urgenza debitamente motivate.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno, della modalità telematica (sincrona, asincrona), dello strumento telematico che potrà essere utilizzato (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto).

#### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

1. regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
2. partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale);
3. raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
4. la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato nei punti 1, 2, 3 e 4 è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle modalità di partecipazione dei vari membri.

#### **Art. 7 - Consiglio di Istituto**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale (sincrona o asincrona) adottando le seguenti procedure:

a) convocazione via e-mail e/o avviso all'Albo online, con indicazione dell'ordine del giorno, della data e ora della seduta e invio del link alla piattaforma Meet di Google Suite 10 minuti prima dell'orario previsto per il collegamento;

- b) relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza per chiamata nominale o tramite modulo Google appositamente predisposto;
- c) nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 ore successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
- d) le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;
- e) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 8 - Collegio Docenti**

Può essere convocato un Collegio Docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno;
- c) verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
- d) le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- f) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- g) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet nella quale saranno inviati anche i moduli per le votazioni;
- h) in allegato alla circolare verrà pubblicato il verbale della seduta precedente;
- i) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

### **Art. 9- Consigli di classe - Dipartimenti**

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività) che straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno;
- c) i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- e) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

### **Art. 10 - Svolgimento a distanza ore di programmazione didattica**

E' possibile effettuare a distanza le due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti di scuola primaria due volte al mese e altre attività (svolgimento colloqui e riunioni collegiali non aventi carattere deliberativo) qualora la dirigente ne ravvisi l'opportunità, utilizzando la piattaforma G-Suite.

### **Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e resta in vigore anche nella fase post emergenziale Covid 19. Il Dirigente Scolastico e il Presidente del Consiglio di Istituto ricevono pertanto formale delega al fine di ricorrere, con ponderata discrezionalità, alla convocazione delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica. A tale modalità non si potrà ovviamente ricorrere qualora interventi normativi specifici dovessero vietarlo esplicitamente.